

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2017 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра бухгалтерского учета анализа и аудита



Утверждаю
Декаан экономического факультета
Ю.И. Петренко
«11» декабря 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Профиль: **Финансы и кредит**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический
Очная и заочная формы обучения



Курск 2015

Рецензенты:

А.П. Паршина, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента;

В.Ф. Гранкин, доктор экономических наук, профессор кафедры маркетинга.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом профиля «Финансы и кредит».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

« 11 » декабря 2015 г.

Составитель:

Ганалиева

Ганалиева Л.Р., кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета анализа и аудита

© Ганалиева Л.Р., 2015

© Региональный финансово-экономический институт, 2015

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический

Очная и заочная формы обучения

2015/2016 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 4 от «11» декабря 2015 г.

И.О. зав. кафедрой _____ *Абушенкова* М.В. Абушенкова

Составитель: _____ *Ганалиева* Л.Р. Ганалиева

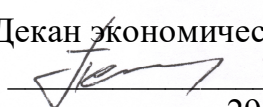
Согласовано:

Начальник УМУ
_____ *Кунина* Ю.В. Кунина, « 11 » декабря 2015 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____ *Новикова* О.Н. Новикова, « 11 » декабря 2015 г.

Председатель методической комиссии по профилю
_____ *Заугольников* С.А. Заугольников, « 11 » декабря 2015 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2016 г.


Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Зав. кафедрой  В.Ф. Гранкин

Согласовано:

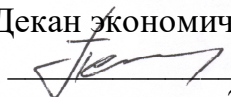
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «29» августа 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в перечень вопросов к экзамену

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	7
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	8
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	11
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	31
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).	59
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	60
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	65
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	66
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	69
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	70

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (управленческого) учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; формирование методологии анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; формирование знаний в области бухгалтерского (управленческого) учета, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие личных способностей, характеристик и склонностей студентов к управлению предприятием; приобретение теоретических знаний о методике проведения аудиторских проверок, способах выявления ошибок и мошенничества, приемах и методах проведения документальных проверок по каждому виду хозяйственных операций, а также обучение практическим навыкам исследования и оценки первичных документов и бухгалтерского (управленческого) учета, развитие критического подхода к способам и методам ведения бухгалтерского и налогового учета; формирование знаний в области проведения аудиторских проверок, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств аудитора.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о бухгалтерском (управленческом) учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятий, организаций, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- овладение принципами и методами калькулирования и классификации затрат для решения различных управленческих задач;
- изучение организации организационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- получение навыков составления учетных регистров, бюджетов затрат, и форм внутренней и внешней сегментарной отчетности;
- применение полученных знаний в подготовке и представлении менеджерам информации, удовлетворяющей их запросам.

- получение знаний об аудиторских проверках как форме независимого, вневедомственного финансового контроля предприятий;
- получение знаний о методах оказания прочих аудиторских услуг;
- формирование навыков и приемов организации и проведения аудиторских проверок;
- формирование навыков проведения документальных проверок различных хозяйственных ситуаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль управленческого учета в системе бухгалтерского учета; основные понятия дисциплины, их место в теории развития экономики (З-1);
- особенности применения управленческого учета в современных условиях рыночной экономики (З-2);
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости (З-3);
- основы планирования и бюджетирования (З-4);
- нормативную базу, используемую при аудиторских проверках (З-5);
- технику аудиторских проверок по объекту учета (З-6);
- порядок оформления результатов аудиторских проверок (З-7);
- основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг (З-8);
- принципы профессиональной этики (З-9);
- требования нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность (З-10);
- права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудитора в осуществлении аудита (З-11);
- методики планирования аудита, оценки существенности и аудиторского риска, формирования аудиторской выборки (З-12);
- основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки (З-13);
- требования нормативных актов, регулирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организации в отношении отдельных объектов аудита (З-14);
- методические приемы проверки отдельных объектов аудита (З-15);
- правила применения аудиторских процедур и оценки принципа непрерывности деятельности в процессе аудита (З-16);
- методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки (З-17).

Уметь:

- составлять бюджеты и внутреннюю отчетность (У-1);
- составлять калькуляции себестоимости (У-2);
- обеспечивать ведение рационального учета и контроля за уровнем затрат (У-3);
- использовать на практике управленческую информацию и на ее основе принимать оперативные и стратегические управленческие решения (У-4);
- использовать систему управленческого учета для совершенствования процесса управления организацией (У-5);

- адекватно применять полученные знания на конкретных примерах (У-6);
- понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных (У-7);
- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности (У-8);
- применять на практике приемы и методы документального и фактического контроля в ходе аудиторских проверок (У-9);
- определять нарушения нормативной базы в области бухгалтерского учета, налогообложения на примерах конкретных хозяйственных ситуаций (У-10);
- формулировать рекомендации по устранению выявленных нарушений (У-11);
- формулировать какие финансовые санкции могут быть применены соответствующим государственным органам по фактам выявленных нарушений (У-12);
- составлять необходимые документы по результатам аудиторских проверок, а также аудиторские заключения (У-13);
- выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности (У-14);
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита (У-15);
- формировать программу проверки, оценивать систему внутреннего контроля, применять процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита (У-16);
- формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки (У-17).

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой (В-1);
- компьютерной техникой в режиме пользователя для решения управленческих задач (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3);
- основополагающими концепциями и принципами аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки (В-4);
- способностью оценивать аудиторский риск (В-5);
- методикой проверки в отношении отдельных объектов проверки (В-6);

- способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах (В-7);
- способностью оценивать принцип непрерывности деятельности организации (В-8);
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (В-9);
- познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики (В-10).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «История бухгалтерского учета», «Начала бухгалтерского учета», «Основы предпринимательства».

Изучение данной дисциплины является основой для дальнейшего изучения таких дисциплин как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Контроль и ревизия», а также основой для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с организацией бухгалтерского (управленческого учета) и аудиторской деятельностью.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Схема распределения учебного времени по курсам

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час			
	1 курс	2 курс	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	36	108	216	360
Аудиторная работа	4	4	8	16
в том числе:				
лекции	2	2	4	8
практические занятия	2	2	4	8
Самостоятельная работа	32	91	195	318
Промежуточная аттестация (экзамен)		13	13	26

Тематический план
Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Сам. работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1 курс							
Раздел 1. Бухгалтерский (управленческий) учет							
1	Введение в бухгалтерский (управленческий) учет	14	2	2		12	
2	Классификация и характеристика затрат	22	2		2	20	
	Итого	36	4	2	2	32	
2 курс							
3	Система учета затрат «директ-костинг»	15				15	
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	16	4	2	2	12	
5	Нормативный метод учета затрат	10				16	
6	Основы планирования и бюджетирования	16				16	
7	Организация управленческого учета	16				16	
8	Принятие управленческих решений	12				16	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	13					13
	Итого	108	4	2	2	91	13
3 курс							
Раздел 2. Аудит							
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	4				10	
2	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	6	2	2		10	
3	Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности	4				10	
4	Стандарты (правила)	6	2		2	10	

	аудиторской деятельности						
5	Подготовка аудиторской проверки	6				10	
6	Планирование аудиторской проверки	6				10	
7	Проведение аудиторской проверки	6				10	
8	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки	8	2	2		10	
9	Аудиторское заключение	8	2		2	25	
10	Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки	4				10	
11	Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями	4				10	
12	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации	5				10	
13	Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами	6				10	
14	Аудит операций с денежными средствами	6				10	
15	Аудиторская проверка операций с материальными ценностями	6				10	
16	Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции	4				10	
17	Аудит расчетных операций	6				10	
18	Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности	8				10	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	13					13
	Итого	216	8	4	4	195	13
	ВСЕГО	360	16	8	8	318	26

Структура дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский (управленческий) учет

Тема 1. Введение в бухгалтерский (управленческий) учет

Становление и развитие бухгалтерского (управленческого) учета.

Сущность, значение и задачи бухгалтерского (управленческого) учета.

Информация в системе управленческого учета.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Функции бухгалтера-аналитика по бухгалтерскому (управленческому) учету.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 3, 4, 13, 15, 17, 20, 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://be5.biz/service/map.htm#1>;

<http://www.iteam.ru>;

<http://www.bukvi.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-6; В-1; В-3.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат

Понятие затраты и расходы. «Затраты на продукт» и «затраты (расходы) периода». Нормативное регулирование затрат и расходов.

Управленческие и коммерческие расходы.

Классификация затрат в отечественном учете. Экономические элементы.

Классификация носителей затрат.

Классификация затрат по статьям. Прямые и косвенные затраты.

Классификация по местам возникновения затрат.

Организация учета материальных затрат. Способы использования материалов.

Понятие себестоимости. Структура и виды себестоимости продукции.

Производственная себестоимость продукции.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 8, 9, 13, 14, 16, 17, 20, 23, 24, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://be5.biz/service/map.htm#1>;

<http://www.bukvi.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-6; В-1; В-2; В-3.

Тема 3. Система учета затрат «директ-костинг»

Постоянные и переменные затраты.

Система учета переменных затрат «директ-костинг». Маржинальная прибыль.

Анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль». Точка безубыточности.

Маржинальный доход. Концепция «маржинального дохода».

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 14, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.up-pro.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-3.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Общие принципы калькулирования себестоимости продукции.

Незавершенное производство. Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством. Оценка незавершенного производства. Распределение затрат.

Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Виды калькуляций. Методы калькулирования в зависимости от типа производственных процессов.

Целевое калькулирование.

Попередельный метод. Позаказный метод. Попроцессный метод.

Распределение косвенных затрат.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 8, 9, 14, 16, 20, 21, 23, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://elibrary.ru>;
<http://www.aup.ru>;
<http://www.bud-tech.ru>;
<http://www.up-pro.ru>;
<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3.

Тема 5. Нормативный метод учета затрат

Организационные предпосылки использования нормативного метода. Сущность нормативного метода.

Разработка норм и учетных цен. Нормативные калькуляции. Организация ведения учета и анализа отклонений. Факторный анализ отклонений.

Система «стандарт-кост».

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 8, 9, 14, 16, 18, 20, 23, 24, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://elibrary.ru>;
<http://www.aup.ru>;
<http://www.bukvi.ru>;
<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-3.

Тема 6. Основы планирования и бюджетирования

Понятие и задачи планирования. Цели бюджетирования.

Понятие и функции бюджета. Виды бюджетов. Бюджет реализации (план продаж). План производства. Балансовое уравнение. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет цеховой себестоимости. План коммерческих затрат. Бюджет доходов и расходов. Бюджет инвестиций.

Прогнозный баланс. Генеральный бюджет. Операционные и финансовые планы.

Бюджет движения денежных средств. Подготовка отчетов об исполнении планов.

Центры финансовой отчетности.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 23, 27.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3.

Тема 7. Организация управленческого учета

Проблемы организации управленческого учета в организации.

Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.

Организационно-методологическая модель управленческого учета.

Система показателей. Внутренняя управленческая отчетность.

Механизм воздействия управленческого и финансового учета.

Учет и отчетность по центрам ответственности. Учет затрат. Учет по центрам прибыли. Учет по центру инвестиций.

Организация информации обратной связи

Внутренний контроль. Совершенствование контроля эффективности сегментов бизнеса. Внедрение системы бюджетного управления (бюджетирования). Меры по предотвращению несанкционированного доступа к активам и файлам.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 16, 20, 23, 27.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://elibrary.ru>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.consultant.ru>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3.

Тема 8. Принятие управленческих решений

Планирование производственной программы. Ценообразование. Организация процесса снабжения комплектующими.

Планирование ассортимента продукции. Принятие решений по производству новой продукции. Принятие решений о капиталовложении. Управленческий анализ.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 23, 27.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3.

Раздел 2. Аудит

Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит; обязательный и инициативный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту: постановка и восстановление бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; ведение бухгалтерского учета; автоматизация бухгалтерского учета; консультирование, экономический анализ; издание и распространение литературы по учету, аудиту и экономическому анализу; разработка экономических рекомендаций; представление интересов хозяйствующего субъекта; анализ и разработка инвестиционных проектов; оценка имущества; экспертиза по поручению правоохранительных органов и др.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 11; 14; 17; 22; 23; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://www.aup.ru>; <http://www.businessuchet.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-8.

Образовательные результаты: З-8; З-10; З-11; У-7; В-4.

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.

Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 8; 9; 11; 14; 17; 22; 23; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 6.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-5; З-10; У-12; У-15; В-4.

Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности

Контроль за уровнем профессионализма аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Профессиональный кодекс этики и поведения. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций. Этика аудитора. Взаимоотношения аудитора и клиента. Взаимоотношения аудитора с государственными и правоохранительными органами, а также с третьими лицами.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 3; 5; 9; 14; 15; 17; 22; 23; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 6; 24.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-9; 3-10; 3-11; У-7; В-4.

Тема 4. Стандарты (правила) аудиторской деятельности

Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Использование стандартов в аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 8; 9; 11; 15; 17; 18; 23; 32; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; У-7; У-13; У-15; В-4.

Тема 5. Подготовка аудиторской проверки

Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.

Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Понятие риска и его использования в аудиторской деятельности. Составные части аудиторского риска: неотъемлемый риск, риск средств контроля и риск необнаружения.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; 3-11; 3-12; 3-13; У-7; У-8; У-14; В-5; В-6; В-10.

Тема 6. Планирование аудиторской проверки

Правило (стандарт) N 3 «Планирование аудита». Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Составление аудиторской программы. Разработка конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; 3-11; 3-11; У-7; У-8; У-16; В-4; В-9.

Тема 7. Проведение аудиторской проверки

Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) «Аудиторские доказательства»

Аудиторские доказательства – виды, источники, методы получения. Использование результатов работы внутреннего аудита. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля.

Правило (стандарт) N 16 «Аудиторская выборка»

Статистический и нестатистический подходы к выборочной проверке. Построение выборки. Объем выборки. Отбор подлежащей проверке совокупности элементов. Проведение аудиторских процедур. Характер и

причина ошибок. Экстраполяция (распространение) ошибок. Оценка результатов проверки элементов в отобранной совокупности.

Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-9; 3-11; 3-12; 3-16; У-7; У-8; У-9; В-4; В-8; В-9; В-10.

Тема 8. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки

Анализ достоверности бухгалтерского учета хозяйственных операций. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка влияния выявленных нарушений на результаты деятельности экономического субъекта. Выработка и обоснование предложений по ликвидации нарушений. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 19; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; 3-11; 3-14; У-7; У-11; У-12; У-13; В-4; В-10.

Тема 9. Аудиторское заключение

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Безоговорочно положительное аудиторское заключение; формы аудиторского заключения, отличные от безоговорочно положительного (модифицированное).

Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.

Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 5; 7; 8; 14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-7; 3-10; 3-11; 3-17; У-7; У-13; У-17; В-4; В-9.

Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки

Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 5; 8; 9; 10; 15; 16; 17; 18; 23; 25; 30; 33; 37; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.businessuchet.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-9; 3-11; 3-16; У-7; У-10; У-16; В-4; В-10.

Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний и др.

Проверка формирования уставного капитала, его структуры, состава учредителей и их взносов, правильности оформления документами и отражения в бухгалтерском учете.

Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.

Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 2; 4; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-7; 3-13; 3-14; 3-15; У-7; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Тема 12. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации

Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия. Аудит системы документации и документооборота. Анализ и оценка учетной политики организации. Экспертиза учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 12; 22; 28; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 9; 10; 12; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 21; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-13; 3-14; 3-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с внеоборотными активами и их учета.

Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложении к нему. Типичные нарушения в учете операций с внеоборотными активами.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 7; 20; 22; 26; 27; 28; 31; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 13, 18; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-13; 3-14; 3-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Тема 14. Аудит операций с денежными средствами

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций и финансовых вложений.

Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля кассовых операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типичные нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия.

Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 13; 22; 28; 34; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 10; 21; 22; 23; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-13; З-14; З-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с материальными ценностями и их учета.

Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета материальных ценностей. Проверка правильности отражения материальных ценностей в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 12; 25.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-11; З-14; З-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции

Цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции.

Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Оценка эффективности затрат на производство. Типичные ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.

Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции. Типичные ошибки в учете готовой продукции и ее реализации.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 1; 2; 3; 4; 5; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 3; 4; 12; 25.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-13; З-14; З-15; У-6; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Тема 17. Аудит расчетных операций

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета расчетных операций.

Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит учета расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.

Типичные ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 20; 22; 24; 26; 27; 28; 35; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 2; 3; 4; 17; 19; 25.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-11; 3-14; 3-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Тема 18. Аудиторская проверка финансовых

результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности

Цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

Аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности. Проверка формирования прочих доходов и расходов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит учета прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.

Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему, отчета о прибыли и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Проверка формирования

показателей бухгалтерской отчетности. Типичные ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли.

Литература:

Основная – 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 29; 36; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 4; 8; 11; 14; 15; 16; 18; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-10; 3-13; 3-14; 3-15; У-7; У-6; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Раздел 1. Бухгалтерский (управленческий) учет

Тема 1: Введение в управленческий учет

Содержание самостоятельной работы: Предпосылки введения управленческого учета. Измерители в управленческом учете.

Отличие финансового, управленческого и налогового учета. Структура службы управленческого учета.

Нормативные документы, используемые в управленческом учете.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 3, 4, 13, 15, 20, 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://be5.biz/service/map.htm#1>;

<http://www.iteam.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-6; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат

Содержание самостоятельной работы: Затраты, входящие в состав внереализационных расходов.

Нормирование расходов для целей налогообложения прибыли.

Инкрементные и маргинальных затраты. Неконтролируемые и безвозвратные затраты.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 8, 9, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 23, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://be5.biz/service/map.htm#1>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-6; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат.

Тема 3. Система учета затрат «директ-костинг»

Содержание самостоятельной работы: Группировка затрат в системе «директ-костинг».

Отчет о прибыли и убытках при маргинальном доходе и при учете полных доходов и полных затрат. Порядок расчета операционной и чистой прибыли.

Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 14, 16, 17, 22, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.up-pro.ru>;

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Содержание самостоятельной работы: Современные системы управленческого учета затрат. Проблемы распределения косвенных расходов.

Функционально-процессный, пропорциональный и комбинированный методы расчета себестоимости и калькулирования. Особенности метода эквивалентных коэффициентов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 8, 9, 14, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.up-pro.ru>;

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи, реферат.

Тема 5. Нормативный метод учета затрат

Содержание самостоятельной работы: Определение нормативных затрат: материальных, трудовых, косвенных. Типы норм затрат. Сфера применения системы калькуляции себестоимости по нормативным затратам.

Основные причины изменения текущих норм затрат.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 3, 4, 5, 8, 9, 14, 16, 21, 24, 26.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи.

Тема 6. Основы планирования и бюджетирования

Содержание самостоятельной работы: Основные этапы бюджетного цикла. Бюджет продаж и производственная программа предприятия.

Бюджет капитальных затрат. Бюджет продаж и производственная программа предприятия.

Исполнение бюджета. Контроль за исполнением бюджетов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.bukvi.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; З-7; З-8; У-1; У-2; У-10; В-1; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи, реферат.

Тема 7. Организация управленческого учета

Содержание самостоятельной работы: Современные технологии управленческого учета. Основные финансовые показатели, отражающие эффективность деятельности организации.

Способы оценки незавершенного производства.

Диагностика управленческого учета. Достоинства и недостатки поэтапного управленческого анализа.

Автоматизация управленческого учета. Автономная и интегрированная система управленческого учета.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 16, 20, 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат.

Тема 8. Принятие управленческих решений

Содержание самостоятельной работы: Взаимосвязь управленческого учета и управленческого анализа. Комплексная оценка эффективности принимаемых решений?

Управленческий баланс.

Учет внефинансовых факторов при принятии решений. Избегаемые затраты. Принятие управленческих решений в условиях ограниченных ресурсов.

Критерии выбора решения. Методы формирования цен. Норма прибыли. Процентные надбавки к затратам при расчете цены. Достоинства и недостатки методов.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 25, 27.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://elibrary.ru>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://www.aup.ru>;

<http://www.bud-tech.ru>;

<http://www.consultant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практические задачи, реферат, контрольная работа.

Раздел 2. Аудит

Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Содержание самостоятельной работы: Дать понятие аудиторской деятельности. Изложить сущность, цели и задачи аудита. Объяснить необходимость аудита. Назвать отличия аудита от ревизии и от судебно-бухгалтерской экспертизы. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита. Рассмотреть виды и классификацию аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Дать сравнительную характеристику внешнего и внутреннего аудита. Охарактеризовать общий, инвестиционный и страховой аудит. Обязательный и инициативный аудит. Раскрыть особенности аудита кредитных организаций. Объяснить понятие «аудит на соответствие». Изучить организацию и методы операционного аудита. Дать характеристику сопутствующих аудиту услуг, описать требования, предъявляемые к ним и порядок их предоставления.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 11; 14; 17; 22; 23; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://www.aup.ru>; <http://www.businessuchet.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-8.

Образовательные результаты: З-8; З-10; З-11; У-6; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

Содержание самостоятельной работы: Назвать концепции регулирования аудиторской деятельности. Изучить систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Ее организационно-правовые формы. Ознакомиться с законом «Об аудиторской деятельности». Составить схему «Экономические субъекты, подлежащие обязательной аудиторской проверке». Перечислить основные функции органов регулирования аудиторской деятельности. Ознакомиться с правами, обязанностями и ответственностью аудиторов; правами, обязанностями и ответственностью аудируемых лиц. Рассказать о саморегулируемых организациях аудиторов (СОА), перечислить основные функции, которые они осуществляют. Сформулировать требования, необходимые для включения в государственный реестр СОА. Права и обязанности СОА. Совет по аудиторской деятельности, его состав.

Назвать организационно-правовые формы аудиторских организаций в Российской Федерации. Привести классификацию аудиторских фирм. Рассказать об ограничении на деятельность аудиторских организаций. Формирование организационной структуры аудиторской фирмы.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 8; 9; 11; 14; 17; 22; 23; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 6.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-5; З-10; У-12; У-15; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о контроле уровня профессионализма аудиторов, профессиональной подготовке аудиторов. Описать систему аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Изложить порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Назвать обязательные требования к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора. Охарактеризовать понятие «кодекс профессиональной этики аудиторов». Ознакомиться с Кодексом этики аудиторов России. Перечислить и охарактеризовать ряд исходных условий и основных принципов, которые должны соблюдать аудиторы для достижения целей аудита. Рассказать о методах оценки независимости. Описать процесс взаимоотношений аудитора и клиента. Охарактеризовать взаимоотношения аудитора с государственными и правоохранительными органами.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 3; 5; 9; 14; 15; 17; 22; 23; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 6; 24.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-4; З-9; З-10; З-11; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 4. Стандарты (правила) аудиторской деятельности

Содержание самостоятельной работы: Описать понятие, значение и классификацию стандартов аудита. Изучить состав и основные группы стандартов аудиторской деятельности. Порядок использования стандартов в аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита (МСА). Перечислить три подхода к применению МСА. Описать значение международных аудиторских стандартов в регулировании аудиторской деятельности. Ознакомиться с национальными стандартами аудита. Составить таблицу «Перечень федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности РФ». Рассказать о разработке внутрифирменных аудиторских стандартов.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 8; 9; 11; 15; 17; 18; 23; 32; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; У-7; У-13; У-15; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

Тема 5. Подготовка аудиторской проверки

Содержание самостоятельной работы: Перечислить основные процедуры отбора клиентов аудиторскими фирмами. Назвать источники информации о клиенте. Рассказать об экспресс-анализе для клиента. Охарактеризовать объект аудиторской проверки. Охарактеризовать понятие «Письмо-обязательство аудитора». Рассказать об условиях его подготовки, форме и содержании. Перечислить случаи, в которых при повторных проверках составляется новое письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Дать определение термину «объем аудиторской проверки». Изучить правило (стандарт) № 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности». Описать порядок и методы определения объема аудиторской проверки. Охарактеризовать следующие группы оценки стоимости аудиторских услуг: аккордная оплата; повременная оплата; сдельная оплата; комбинированная оплата. Изучить содержание и правила оформления «Договора на оказание аудиторских услуг» и привести заполненные образцы. Дать понятие существенности в аудите. Описать методику определения уровня существенности. Рассказать о методах оценки аудиторских рисков. Способы снижения аудиторских рисков. Охарактеризовать три компонента аудиторского риска: внутривозвратный риск; риск средств контроля; риск необнаружения.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; 3-11; 3-12; 3-13; У-7; У-8; У-14; В-4; В-5; В-9.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 6. Планирование аудиторской проверки

Содержание самостоятельной работы: Понятие планирования в аудите. Изучить правило (стандарт) N 3 «Планирование аудита». Изобразить схематически процедуру планирования аудита. Рассказать об общих принципах планирования аудиторской проверки. Описать общий план проведения проверки. Перечислить факторы, от которых зависит объем планирования. Раскрыть особенности составления аудиторской программы. Изменения в общем плане и программе аудита. Особенности определения временных границ аудиторской проверки. Охарактеризовать понятие «аудиторская процедура». Изложить схему разработки аудиторских процедур. Назвать основные этапы аудиторской проверки.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; 3-11; 3-12; У-7; У-8; У-16; В-4; В-10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

Тема 7. Проведение аудиторской проверки

Содержание самостоятельной работы: Изучить Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) «Аудиторские доказательства». Описать общие понятия и правила получения доказательств в аудите. Перечислить основные виды аудиторских доказательств, дать их краткую характеристику. Назвать процедуры и методы получения доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. Рассказать об аудиторских процедурах и информации, используемой в качестве аудиторских доказательств. Сформулировать методы отбора элементов для тестирования с целью получения аудиторских доказательств. Ознакомиться с правилом (стандартом) N 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях» и правилом (стандартом) N 29 «Рассмотрение работы внутреннего аудита».

Изучить правило (стандарт) N 16 «Аудиторская выборка». Охарактеризовать понятия: «аудиторская выборка», «генеральная совокупность». Описать методы проведения аудиторской выборки. Рассказать о статистической и нестатистической выборке. Привести порядок построения аудиторской выборки. Назвать факторы, которые должен оценить аудитор при определении объема выборки. Охарактеризовать типы рисков, связанные с аудиторской выборкой. Перечислить три типа ошибок, выявляемых в процессе выборки. Обосновать необходимость экстраполяции (распространения) ошибок. Рассказать об оценке результатов проверки элементов в отобранной совокупности.

Ошибка как непреднамеренное искажение в финансовой отчетности. Описать симптомы мошенничества в бухгалтерской отчетности.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; 3-11; 3-12; 3-16; У-7; У-8; У-9; В-4; В-7; В-8; В-9.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 8. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки

Содержание самостоятельной работы: Изучить Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита». Охарактеризовать понятие «искажение отчетности». Преднамеренное и непреднамеренное искажение. Рассказать о действиях аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Влияние выявленных нарушений на результаты деятельности организации. Рассказать об ответственности аудиторской организации и персонала проверяемого экономического субъекта при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Изучить правило (стандарт) N 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника». Назвать информацию, сообщаемую руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Сроки сообщения информации. Рассказать

о формах сообщения информации надлежащим получателям. Конфиденциальности информации, полученной по результатам аудита.

Основная литература - 3; 4..

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 19; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; 3-11; 3-16; У-7; У-11; У-12; У-13; В-4; В-9.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

Тема 9. Аудиторское заключение

Содержание самостоятельной работы: Ознакомить с текстами следующих Федеральных стандартов аудиторской деятельности: ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».

Охарактеризовать понятие «аудиторское заключение». Рассказать о составе и содержании аудиторского заключения. Описать порядок подготовки аудиторского заключения. Перечислить виды аудиторских заключений. Дать характеристику модифицированному аудиторскому заключению.

Ознакомиться с правилом (стандартом) N 10 «События после отчетной даты». Рассказать об отражении событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также об отражении событий, обнаруженных после предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Ознакомиться с правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям». Раскрыть основные принципы подготовки заключения по специальным аудиторским заданиям. Рассказать о заключении по проверке отдельных статей бухгалтерской отчетности. Описать особенности составления заключения о бухгалтерской отчетности, составленной в

соответствии с принципами бухгалтерской отчетности, отличными от российских правил бухгалтерского учета.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 5; 7; 8; 14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-7; 3-10; 3-11; 3-17; У-7; У-13; У-17; В-4; В-10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику понятию «внутренний аудит». Описать предназначение, цели и задачи внутреннего аудита. Рассказать об организации системы внутреннего аудита на предприятии: принципах, закономерностях и предъявляемых требованиях. Рабочие документы и ведение аудиторского досье. Назвать виды внутреннего аудита. Дать понятие контрольной среды, назвать ее элементы. Перечислить основные процедуры внутреннего контроля. Изучить порядок формирования результатов внутреннего аудита и их значение. Дать характеристику внутреннего аудита консолидированной отчетности. Описать методологию и методику оценки системы внутреннего контроля. Изучить взгляд российских ученых на внутренний аудит.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 5; 8; 9; 10; 15; 16; 17; 18; 23; 25; 30; 33; 37; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.businessuchet.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-10; 3-11; 3-18; У-7; У-9; У-16; В-4; В-9.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат, курсовая работа.

Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о методике проведения аудита юридического статуса организации. Сформулировать цель и направления экспертизы учредительных документов. Изучить источники информации для проверки учредительных документов.

Назвать цели задачи аудита уставного капитала. Составить план и программу проверки формирования уставного капитала и его структуры. Рассказать об аудите обоснованности оценки вносимых ценностей, проверке наличия и правильности оформления документов, подтверждающих внесение сумм в уставный капитал. Изучить методику аудита расчетов с учредителями. Рассмотреть проверку правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Назвать типичные ошибки при аудите формирования уставного капитала.

Рассказать об особенностях проверки наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.

Рассмотреть проверку своевременности внесения учредителями взносов в уставный капитал, проверку обоснованности начисления доходов учредителям организации, правильности отражения в бухгалтерском учете. Описать проверку правильности налогообложения доходов учредителей от участия в организации.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 2; 4; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-13; 3-14; 3-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 12. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации

Содержание самостоятельной работы: Сущность, цели, задачи и информационная база аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики, их нормативное правовое регулирование. Описать последовательность работ при проведении аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики. Раскрыть особенности аудита для целей

бухгалтерского учета и налогообложения. Изложить цель и задачи аудита постановки бухгалтерского учета, методику аудиторской проверки. Привести состав проверяемых документов. Рассказать об аудите документооборота предприятия. Сформулировать проблемы, которые решает аудит бухгалтерского учета.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 12; 22; 28; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 9; 10; 12; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 21; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-13; З-14; З-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат, курсовая работа.

Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать понятие «аудит внеоборотных активов». Перечислить источники информации для аудиторской проверки внеоборотных активов и основные направления проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующих объекты проверки.

Назвать черты аудита капитальных вложений. Описать ход проведения аудиторской проверки капитальных вложений. Рассмотреть аудит источников финансирования капитальных вложений. Изучить проверку правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Изложить механизм проверки документального оформления и учета основных средств. Описать методику аудита сохранности основных средств, аудита операций по движению основных средств, аудита правильности начисления амортизации и износа основных средств, аудита учета ремонтов основных средств. Изложить особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Раскрыть особенности аудита операций с нематериальными активами. Описать методику проверки операций по начислению амортизации нематериальных активов. Рассмотреть проверку правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Изучить аудит правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Рассказать о проверке

правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе. Описать типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 7; 20; 22; 26; 27; 28; 31; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 13, 18; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-13; З-14; З-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 14. Аудит операций с денежными средствами

Содержание самостоятельной работы: Назвать сущность, объекты, цели и задачи аудита денежных средств. Перечислить источники информации для проверки операций с денежными средствами. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Описать методику проведения аудита операций с денежными средствами. Рассмотреть проверку операций по рублевым счетам в банках и по счетам в иностранной валюте. Раскрыть особенности проверки правильности документального оформления и законности операции с денежными средствами, своевременного и полного отражения их в учете. Рассмотреть аудит сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Изучить особенности аудита условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. Изложить методику проверки достоверности первичных документов и законности кассовых операций. Ознакомиться с особенностями аудита учета денежных средств в пути. Рассказать о проверке и подтверждении отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Сформулировать типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами.

Изучить методику аудита финансовых вложений. Рассмотреть проверку обоснованности отнесения активов к финансовым вложениям. Изложить особенности аудита ценных бумаг. Разобрать аудит учета расчетов по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 13; 22; 28; 34; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 10; 21; 22; 23; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, презентация, курсовая работа.

Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать цели и задачи аудита материально-производственных запасов. Назвать источники информации для проверки, основные комплексы задач и методики проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Описать этапы методики аудита материальных ценностей. Рассказать о проверке правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. Изложить особенности аудиторской проверки сохранности материально-производственных запасов. Рассмотреть аудит документального оформления операций по движению материальных ценностей. Описать проверку состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Изучить проверку правильности налогообложения операций с материальными ценностями. Разобрать особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви. Сформулировать типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 12; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-13; З-14; З-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, презентация, курсовая работа.

Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать цели, задачи и назвать объект аудита затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции. Перечислить источники информации для аудиторской проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Описать методику проведения аудита затрат на производство продукции. Изучить особенности проверки учета внутренних производственных процессов. Рассказать о проверке правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Ознакомиться с аудитом правильности учета и оценки незавершенного производства. Разобрать проверку правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Изложить методику проведения аудита обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Сформулировать типичные ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.

Разобрать проверку применения декларированных в учетной политике способов ведения бухгалтерского и налогового учета готовой продукции. Изучить порядок проверки правильности организации учета готовой продукции. Рассказать о проверке сохранности готовой продукции и ее движении. Изучить аудит реализации. Раскрыть особенности аудита отгрузки и своевременности оплаты за отгруженную продукцию. Изучить аудит документального оформления движения готовой продукции. Разобрать проверку налогообложения реализованной продукции. Сформулировать типичные ошибки в учете готовой продукции и ее реализации.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 1; 2; 3; 4; 5; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 3; 4; 12; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-13; 3-14; 3-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, структурно-логическая схема, реферат.

Тема 17. Аудит расчетных операций

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать цели и задачи аудита расчетов. Перечислить источники информации для аудиторской проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Рассказать о плане и программе аудита, аудиторских процедурах, источниках и методах сбора аудиторских доказательств, рассмотреть основные вопросы проверки для следующих видов аудита:

- Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Аудит с покупателями и заказчиками.
- Аудит учета расчетов по претензиям (в т.ч. проверка состояния претензионной работы).
- Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда.
- Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.

Охарактеризовать аудит учета расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Разобрать методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования. Раскрыть особенности проверки исчисления и уплаты налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество. Рассказать о проверке и подтверждении отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия. Изучить порядок проведения инвентаризации расчетов.

Сформулировать типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 20; 22; 24; 26; 27; 28; 35; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 2; 3; 4; 17; 19; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-13; 3-14; 3-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 18. Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать цели, задачи и назвать объекты аудита финансовых результатов и бухгалтерской отчетности. Перечислить источники информации для аудиторской проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Описать порядок проверки достоверности формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности. Рассказать о проверке правильности и законности использования прибыли, формирования фондов и резервов. Изучить методику проверки правильности заполнения отчета о прибылях и убытках. Сформулировать типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.

Разобрать план и программу аудита бухгалтерской отчетности. Рассмотреть методические приемы аудита. Описать аудит и подтверждение (неподтверждение) достоверности показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности: Бухгалтерского баланса, Отчета о прибылях и убытках, Отчета об изменениях капитала, Отчета о движении денежных средств, Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках. Сформулировать типичные ошибки и искажения в учете и отчетности.

Основная литература - 3; 4.

Дополнительная – 2; 3; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 29; 36; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 4; 8; 11; 14; 15; 16; 18; 25.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-10; 3-11; 3-14; 3-15; У-7; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; В-6; В-7; В-9; В-10.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, курсовая работа.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Раздел 1. Бухгалтерский (управленческий) учет

Тема 1: Введение в управленческий учет

1. Какая информация формируется в управленческом учете?
2. Каковы предпосылки введения управленческого учета?
3. Какие измерители используются в управленческом учете?
4. Каковы различия составных частей финансового, управленческого и налогового учета?
5. Охарактеризуйте примерную структуру службы управленческого учета.
6. Назовите основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат

1. Перечислите затраты, входящие в состав внереализационных расходов.
2. В каких случаях возникают чрезвычайные расходы?
3. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
4. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности.
5. Укажите, какие расходы нормируют для целей налогообложения прибыли.
6. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
7. Чем отличаются инкрементные затраты от маргинальных?
8. Приведите пример неконтролируемых работниками организации затрат.
9. Приведите пример безвозвратных затрат.

Тема 3. Система учета затрат «директ-костинг»

1. Сущность системы «директ-костинг».
2. Изложите суть метода учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции, его преимущества и недостатки.
3. Назовите принципиальное отличие системы «директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости. Приведите схему учетных записей при использовании «директ-костинг». Какие финансовые показатели формируются в условиях этой системы?
4. Каково практическое применение системы «директ-костинг»?

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1. Назовите современные системы управленческого учета затрат.
2. Как учитывается тип производства при оценке затрат?
3. Укажите отрасли, в которых особо широко применяется показательный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

4. Укажите основные отличия полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
5. Что представляет собой функционально-процессный метод расчета себестоимости?
6. Что такое пропорциональный и комбинированный методы калькулирования?
7. Каковы особенности метода эквивалентных коэффициентов?

Тема 5. Нормативный метод учета затрат

1. Изложите сущность нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2. Назовите основные причины изменения текущих норм затрат.
3. Какими документами оформляется учет отклонений от норм затрат?
4. В чем основные отличия нормативного метода учета от системы «стандарт-кост»?
5. Как определяется нормативный коэффициент переменных ОПР?
6. Как определяется отклонение общепроизводственных расходов?
7. Как определяется значение величины контролируемого отклонения?

Тема 6. Основы планирования и бюджетирования

1. В чем отличие статистических и гибких бюджетов?
2. Назовите основные этапы бюджетного цикла.
3. Как разрабатываются бюджет продаж и производственная программа предприятия?
4. Расскажите о расчете сметы по труду основных производственных рабочих.
5. Объясните основы планирования общепроизводственных расходов.
6. Назовите четыре уровня анализа отклонений фактических затрат от бюджетных.
7. Какие виды бюджетного контроля вы знаете?
8. Как обеспечивается предварительный контроль?
9. Как осуществляется текущий контроль?
10. В чем отличие последующего контроля от текущего?
11. Как определяется бюджет капитальных затрат?
12. Как разрабатывается бюджет продаж и производственная программа предприятия?

Тема 7. Организация управленческого учета

1. Дайте характеристику структуры системы управленческого учета организации.
2. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях при варианте «автономия»? Как при этом осуществляется передача информации из одной системы в другую?
3. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случае интегрирования системы учета?

4. Как, на ваш взгляд, построить информационную базу для управленческого анализа?
5. Кем формируется учетная политика организации для целей управленческого учета?
6. Назовите основные элементы учетной политики по основным средствам и нематериальным активам.
7. Какой способ оценки израсходованных материалов обеспечивает получение более высокой прибыли?
8. Какие последствия возникают при изменении порядка списания общехозяйственных расходов?
9. Что предполагает учет по центрам ответственности?
10. Назовите способы оценки незавершенного производства.

Тема 8. Принятие управленческих решений

1. Раскройте взаимосвязь управленческого учета и управленческого анализа.
2. Опишите цикл принятия решений.
3. В чем состоит комплексная оценка эффективности принимаемых решений?
4. Как влияют принимаемые управленческие решения на результаты деятельности?
5. Что такое внутренний финансовый анализ?
6. В чем состоит роль бухгалтерской отчетности для управленческого анализа?
7. Как составляется управленческий баланс? Для чего он нужен?
8. Какие особенности имеет трансформация бухгалтерского баланса в управленческий?

Раздел 2. Аудит

Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

1. Понятие аудиторской деятельности. Услуги, связанные с аудиторской деятельностью. Субъекты рынка аудиторских услуг.
2. Назовите классификацию видов аудита: по стадии развития, характеру заказа, по сфере деятельности субъекта, по объекту проверки, по периодичности проведения.
3. Перечислите критерии обязательного проведения аудита.
4. В чем отличие внешнего аудита от внутреннего аудита?
5. В чем отличие внешнего аудита от ревизии?
6. В чем заключается особенность операционного аудита?

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

1. Какая концепция регулирования аудиторской деятельности существует в РФ?

2. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность.
3. Назовите структуру органов регулирования аудиторской деятельности.
4. Назовите функции уполномоченного федерального органа.
5. Назовите функции СООА.
6. В какой организационно-правовой форме может быть создана аудиторская организация?

Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности

1. Назовите и объясните этические принципы аудита.
2. Опишите правила вступления аудитора в СООА и прекращения его членства.
3. Что такое аттестация на право осуществления аудиторской деятельности?
4. Разъясните основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
5. Перечислите основные условия и принципы, которые должен соблюдать аудитор для достижения целей аудита.
6. Расскажите о независимости аудиторских организаций и аудиторов.
7. Что следует понимать под термином «аудиторская тайна»? Какие сведения не относятся к аудиторской тайне? Ответственность за разглашение аудиторской тайны.

Тема 4. Стандарты (правила) аудиторской деятельности

1. Дайте определение понятию «Стандарт аудита».
2. Назовите три подхода к применению Международных стандартов аудита.
3. Приведите классификацию стандартов аудита в России.
4. Какой подход к разработке стандартов применяется в России?
5. Какое значение имеют стандарты в аудиторской деятельности?
6. Расскажите о внутрифирменных аудиторских стандартах, их значении и порядке разработки.

Тема 5. Подготовка аудиторской проверки

1. Перечислите основные процедуры отбора клиентов аудиторскими фирмами.
2. Почему необходимо составлять «Письмо о согласии на проведение аудита»? Расскажите о содержании данного письма.
3. Как определяется объем аудиторской проверки?
4. Перечислите виды оценки стоимости аудиторских услуг.

5. Расскажите о расчете уровня существенности и аудиторского риска.
6. Охарактеризуйте компоненты аудиторского риска.

Тема 6. Планирование аудиторской проверки

1. Почему этап планирования аудиторской проверки оказывает огромное влияние на ход ее проведения?
2. Перечислите основные этапы планирования аудита.
3. От чего зависит объем планирования аудиторской проверки?
4. Что необходимо принимать во внимание при разработке общего плана аудита?
5. Как часто следует вносить изменения в общий план и программу аудита?

Тема 7. Проведение аудиторской проверки

1. Охарактеризуйте понятие «аудиторские доказательства». Назовите виды аудиторских доказательств.
2. Опишите правила получения доказательств в аудите.
3. Назовите процедуры (методы) получения доказательств.
4. Почему значительное время при планировании аудита уделяется аудиторской выборке?
5. Назовите методы аудиторской выборки.
6. Охарактеризуйте статистический и нестатистический подходы при выборочной проверке.
7. Перечислите типы рисков, связанные с использованием аудиторской выборки.

Тема 8. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки

1. Каким федеральным стандартом определены действия аудиторской фирмы при выявлении в процессе аудита искажений бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта, влияющих на достоверность отчетности?
2. Что следует понимать под термином «непреднамеренное искажение отчетности»?
3. Опишите действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
4. Осветите ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.
5. Как установить надлежащих получателей информации?
6. Назовите информацию, сообщаемую руководству аудируемого лица и представителям его собственника, сроки ее сообщения.

Тема 9. Аудиторское заключение

1. Понятие «аудиторское заключение».
2. Назовите виды аудиторских заключений. Охарактеризуйте каждый из них.
3. Что означает заведомо ложное аудиторское заключение?
4. Чем отличается аудиторское заключение от письменной информации аудитора по результатам аудита.
5. Опишите порядок отражения событий, обнаруженных после предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности.
6. Что следует понимать под термином «специальное аудиторское задание»? От кого аудиторские организации могут получать специальные аудиторские задания?

Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки

1. Опишите понятие «внутренний аудит». Какая его роль в российских компаниях?
2. Какова структура и состав службы внутреннего аудита?
3. Назовите элементы контрольной среды, подлежащие аудиторской проверке.
4. Перечислите процедуры внутреннего контроля.
5. Опишите порядок составления отчета внутреннего аудита, его согласование и представление руководству.

Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями

1. Перечислите этапы проверки аудита юридического статуса организации.
2. Изложите перечень основных учредительных документов, подлежащих проверке.
3. Опишите последовательность работ при проверке учредительных документов.
4. В чем заключаются цель и задачи аудита уставного капитала?
5. Из каких этапов складывается программа аудита уставного капитала?
6. Сформулируйте ключевые проблемные вопросы и типовые ошибки аудита уставного капитала
7. Расскажите о порядке проведения проверки обоснованности начисления доходов учредителям.

Тема 12. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации

1. В чем заключается суть аудита организации бухгалтерского учета?
2. Какие документы входят в состав информационной базы для ознакомления с содержанием учетной политики?
3. Перечислите этапы аудита учетной политики.
4. Расскажите об особенностях аудита учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
5. Какие проблемы решает аудит бухгалтерского учета?

Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами

1. Назовите источники информации при аудите основных фондов и нематериальных активов.
2. Приведите последовательность проведения аудиторской проверки капитальных вложений.
3. Расскажите об аудите правильности классификации основных средств.
4. Опишите методику аудита начисления амортизации.
5. Охарактеризуйте аудит ремонта основных средств.
6. Опишите методику аудита правильности первоначальной стоимости нематериального актива.
7. Изложите этапы аудита правильности аналитического учета нематериальных активов.
8. Расскажите о планировании аудита налогообложения основных средств и нематериальных активов.
9. Объясните порядок проверки правильности раскрытия информации об основных средствах и нематериальных активах в отчетности организации.

Тема 14. Аудит операций с денежными средствами

1. В чем заключаются задачи аудита денежных средств?
2. Назовите документы, необходимые для проведения аудита денежных средств.
3. Опишите методику аудита операций по расчетным и валютным счетам.
4. Охарактеризуйте аудит операций с наличной валютой.
5. Расскажите об аудите сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности.
6. Опишите аудит правильности классификации актива как финансового вложения.
7. Изложите особенности аудита ценных бумаг.

Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями

1. Охарактеризуйте аудит оценки материальных запасов.
2. Назовите источники информации при проведении аудита учета материально-производственных запасов.
3. Опишите аудит сохранности товарно-материальных ценностей.
4. Расскажите об аудите правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов.
5. Перечислите аудиторские процедуры при аудите операций с материальными запасами и товарами.
6. Опишите методику аудита проверки правильности налогообложения операций с материальными ценностями.
7. Расскажите об особенностях проверки спецодежды и обуви.

Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции

1. Назовите источники информации при проведении аудита затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции.
2. Охарактеризуйте аудит правильности учета и распределения общепроизводственных расходов.
3. Перечислите процедуры аудита достоверности незавершенного производства. Назовите методы сбора доказательств.
4. Расскажите об аудите обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
5. Опишите порядок проведения аудита оценки готовой продукции и ее себестоимости.
6. Изложите программу аудита движения готовой продукции.
7. Расскажите о методике проведения аудита налогообложения операций по продаже готовой продукции.

Тема 17. Аудит расчетных операций

1. Каковы объекты аудита расчетных операций?
2. В чем особенность выборки при аудите расчетных операций?
3. Изложите особенности аудита расчетов с заказчиками.
4. В чем суть аудита расчетов по претензиям? Методика его проведения.
5. Расскажите о тестировании дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Охарактеризуйте порядок проведения аудита расчетов с бюджетом.

7. Перечислите аудиторские процедуры при аудите расчетов с внебюджетными фондами.
8. Опишите методику аудита начислений заработной платы по различным основаниям.
9. Охарактеризуйте аудит кредитов и займов. Опишите процедуры проверки.
10. Расскажите о методах аудиторской проверки платежей налога на прибыль.

Тема 18. Аудиторская проверка финансовых результатов организации.

Аудит бухгалтерской отчетности

1. Назовите объекты аудита финансовых результатов.
2. Перечислите источники информации при аудите финансовых результатов и бухгалтерской отчетности.
3. Опишите аудит доходов и расходов от основного вида деятельности.
4. Охарактеризуйте особенности проведения аудита прочих доходов и расходов.
5. Изложите теоретические аспекты аудита резервов, формируемых за счет финансовых результатов.
6. В чем заключается необходимость аудита бухгалтерской отчетности?
7. Опишите методику проведения аудита составления бухгалтерской отчетности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).

Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 319 с.
2. Бухгалтерский управленческий учет: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 37 с.
3. Аудит: учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная и др.; под ред. И. Ю. Склярова. – Ставрополь, 2014. – 332 с. (эл. ресурс Ibooks.ru)
4. Аудит: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 37 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая (с изменениями и дополнениями)
3. Трудовой Кодекс РФ. Принят ФЗ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»
8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (с изменениями и дополнениями)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (с изменениями и дополнениями)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006),

- утвержденное Приказом Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (с изменениями и дополнениями)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (с изменениями и дополнениями)
 12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (с изменениями и дополнениями)
 13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (с изменениями и дополнениями)
 14. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н (с изменениями и дополнениями)
 15. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (с изменениями и дополнениями)
 16. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (с изменениями и дополнениями)
 17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н (с изменениями и дополнениями)
 18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (с изменениями и дополнениями)
 19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н (с изменениями и дополнениями)
 20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (с изменениями и дополнениями)
 21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (с изменениями и дополнениями)
 22. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11.03.2014 N 3210-У (с изменениями и дополнениями)

23. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденное Банком России 19.06.2012 N 383-П (с изменениями и дополнениями)
24. Кодекс профессиональной этики аудиторов, одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол N 4
25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (с изменениями и дополнениями)

Дополнительная литература

1. Аветисян А.С. Аудит в схемах. Учебное пособие / – М.: Проспект. – 2016. – 96 с.
2. Арабян К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник / К. К. Арабян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 336 с.
3. Аудит: учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин / – М.: Юрайт, 2015. – 456 с.
4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: теория и практика : Учеб. пособие / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова ; Ред. Т. И. Кисилевич. – М. : Финансы и статистика, 2010. – 160 с.
5. Аудит: теория и практика : учебник для вузов / под ред. В. С. Карагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. – 672 с.
6. Ашмарина Е.М. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации : учеб. пособие / Е.М. Ашмарина, А.Б. Быля, Е.В. Терехова ; под ред. Е. М. Ашариной. - М. : КноРус, 2013. – 253 с.
7. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. – М: Инфра-М, 2015. – 284 с.
8. Внешний контроль качества аудита: Новые стандарты аудиторской деятельности [Текст] : научное издание / В.А. Кузнецова. – М. : Дело и Сервис, 2010. – 208 с.
9. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров. – М.: «Омега-Л», 2014. – 566 с.
10. Гриб С. Н. Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 256 с.
11. Гетокова Л.М., Скородумов В.А., Чепик Н.А. Аудит и сопутствующие услуги. Учебное пособие. СПб.: ГСПБУЭФ, 2011.

12. Галкина Е.В. Аудит. Практикум: Учебное пособие / Е.В. Галкина. – М.: Кнорус, 2015. – 288 с.
13. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит : Учебное пособие / Е.В. Галкина. – М.: Кнорус, 2015. – 592 с.
14. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учебник и практикум / И.М. Дмитриева. - М. : Юрайт, 2015. – 306 с.
15. Галкина Е.В. Основы внутрифирменной стандартизации аудиторской деятельности: учебное пособие / Е.В. Галкина, С.П.Суворова, А.М.Ковалева. – М.: Инфра-М, 2014. – 336 с.
16. Дьяконова О. С. Внутренний аудит : Учебник. – М. КноРус, 2014. – 184 с.
17. Ершова И.В. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. – М.: Юриспруденция, 2011. - 280 с.
18. Жарылгасова Б.Т. Российские и международные стандарты аудиторской деятельности: Учебное пособие. М. : КноРус, 2010. – 400 с.
19. Карагод В. С. Аудит. Теория и практика. Учебник/В. С. Карагод. – М.: Юрайт, 2014. – 672 с.
20. Кришталева Т.И. Аудит налогообложения : учебное пособие / Т.И. Кришталева. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2010. – 272 с.
21. Мартынова Р.Ф. Аудит: руководство для бухгалтеров: практическое пособие / Р. Ф. Мартынова. – М: Омега-Л, 2014. – 222 с.
22. Миргородская Т.В. Аудит : учебное пособие / Т.В. Миргородская. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Кнорус, 2014. — 312 с.
23. Основы аудита: учебник для вузов / Рогуленко Т.М., Пономарева С. В.; — 3-е изд. — М: Флинта. – 2013. – 672 с.
24. Панова З.Е. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Нормативная база, методика проведения. - М.: Омега-Л, 2009. – 152 с.
25. Парушина, Н.В., Кыштымова, Е. А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Текст]: учебное пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – М.: ФОРУМ, 2013. – 477 с.
26. Попова Л. В. Налоговый учет, отчетность, аудит : учеб. пособие / Л.В. Попова, Т.А. Головина, Л.Н. Никулина. – М.: Дело и Сервис, 2010. – 416 с.
27. Попова Л.В. Аудит налогообложения: учеб. пособие / Л.В. Попова – М.: Дело и Сервис, 2010. – 192 с.
28. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 584 с.

29. Проскуряков А.М. Аудит финансовой отчетности: базовое руководство по применению и документированию аудиторских процедур / А.М. Проскуряков.– Вологда : Дарника, 2010.– 760 с.
30. Пугачев В.В. Внутренний аудит и контроль: учебник. – М.: Дело и Сервис, 2010. – 224 с.
31. Пучков Н.Н. Учет и аудит нематериальных активов. – Издательство: Элит, 2011. – 240 с.
32. Сивакова Л. А. Методика проведения аудита основных средств [Текст] / Л. А. Сивакова, Н. А. Калущкая // Молодой ученый. – 2013. – №12. – с. 355-358.
33. Скородумов В.А. Внешний и внутренний аудит: как избежать конфликтных ситуаций // Финансовый учет и аудит. – 2010. – № 1.
34. Суйц В.П. Аудит: Учебник для экономических специальностей. – М. : Кнорус, 2015. – 288 с.
35. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – М.: Дашков и К°, 2015. – 368 с.
36. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Текст] : учебник / К. К. Арабян. - М. : ЮНИТИ, 2016. – 336 с.
37. Глеубаева С. Организация внутреннего аудита в условиях экономической интеграции – Из-во: Palmarium Academic Publishing, 2014. – 152 с.
38. Юдина Г. А. Основы аудита : электронный учебник. / Г. А. Юдина, М.Н. Черных. – М. : Кнорус, 2014. – 392 с.
39. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 352 с. – (Высшее образование)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модулю).

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru>
4. Административно-управленческий портал
<http://www.aup.ru>
5. Бухучет, налогообложение и аудит РФ
<http://www.audit-it.ru/>
6. Бухгалтерия.ru
<http://www.buhgalteria.ru/>
7. Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
8. Бухгалтерский учет, налоги, аудит
<http://www.businessuchet.ru/>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение

альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.